

График электронного документооборота в учреждении в 2026 году

№ п.п.	Наименование документа	Кто готовит	Срок создания	Кто представляет	Порядок создания и подписания документа
1	2	3	4	5	6
Приказ Минфина России от 30.03.2015 г. № 52н					
1	Решение о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504512)	Специалист по кадрам	За один день до дня направления в командировку	Подотчетное лицо	1. Заголовочную часть, место и сроки командирования подразд.1.1 раздела 1 формирует и подписывает специалист по кадрам . 2. Информацию в подразделах 1.1 - 1.3 раздела 1 "Условия командирования" и в разделе 2 "Обоснование командировочных расходов" подписывает начальник отдела. 3. Справочную информацию о задолженности, информацию разд.3 «Финансовое обеспечение» формирует и подписывает бухгалтер. 4. Утверждает руководитель
2	Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504513)				Аналогично ф. 0504512
3	Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы 0504515)				
4	Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504516)				
5	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ф. 0504518)	Контрактный управляющий	При планировании расчета потребности в финансовом	Подотчетное лицо (при закупке за	1. Информацию разделов 1 и 2 формирует и подписывает контрактный управляющий. 2. Информацию раздела 3 формирует и подписывает начальник отдела.

			обеспечении расходов закупки товаров, работ, услуг для собственных хозяйственных нужд	наличные денежные средства)	3. Справочную информацию о задолженности формирует и подписывает бухгалтер. 4. Утверждает руководитель.
6	Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520)	Подотчетное лицо	По истечении 3 дней по прибытии из командировки. Одновременно с представлением - Решения о командировании (ф. 0504512), - Изменения Решения о командировании (ф. 0504513), - Решения о командировании (ф. 0504515), - Изменения Решения о командировании (ф. 0504516), - Заявки на закупку (ф. 0504518).	Подотчетн ое лицо	1. Обоснованность произведенных расходов и правильность оформления проверяет и подписывает бухгалтер. 2. Утверждает руководитель.
7	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф. 0504093)	Бухгалтер	В течение рабочего дня	Бухгалтер ия	Главный бухгалтер
8	Кассовая книга (ф.0504514)	Бухгалтер	В течение рабочего дня	Бухгалтер ия	Главный бухгалтер

9	Акт о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816)	Уполномоченный член комиссии ПВА	В день принятия решения комиссией ПВА	Комиссия ПВА	1. Комиссия выносит решение и подписывает. Утверждает руководитель
10	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	Бухгалтер	В течение рабочего дня	Бухгалтерия	2. Главный бухгалтер
11	Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835)	Уполномоченный член комиссии ПВА	В день принятия решения комиссией ПВА	Комиссия ПВА	3. Комиссия выносит решение и подписывает. Утверждает руководитель
Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н					
12	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434)	Ответственный исполнитель	В течение рабочего дня	Ответственный исполнитель	1. Подписывает лицо, ответственное за выдачу имущества в личное пользование (получение возвращенного имущества). 2. Подписывает лицо, получившее имущество в личное пользование (возвратившим имущество).
13	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436) <i>(при подключении к ГИС «Электронный бюджет»)</i>	Уполномоченный член комиссии ПВА	В день принятия решения комиссией ПВА	Комиссия ПВА	4. Комиссия выносит решение и подписывает. 5. Утверждает руководитель
14	Решение о списании задолженности, не востребовавшей кредиторами со счета _ (ф. 0510437)		В день принятия решения комиссией ПВА		
11	Решение о проведении инвентаризации (ф.0510439)	Отв. исполнитель	В день принятия решения	Отв. исполнитель	1. Подписывает ответственный исполнитель, подготовивший документ. 2. Утверждает руководитель.
12	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440)	Уполномоченный член комиссии ПВА	Одновременно с формированием Акта о	Комиссия ПВА	1. Комиссия выносит решение и подписывает. 2. Утверждает руководитель

			результатах инвентаризации (ф. 0504835).		
1 3	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445) <i>(при подключении к ГИС «Электронный бюджет»)</i>		В день принятия решения комиссией ПВА		
1 4	Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446)	Отв. исполнитель	В день принятия решения	Отв. исполнитель	1. Подписывает ответственный исполнитель, подготовивший документ. 2. Утверждает руководитель
1 5	Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836)	Отв. исполнитель из состава инвентаризационной комиссии	В день проведения инвентаризации	Инвентаризационная комиссия	1. Комиссия выносит решение и подписывает. 2. Утверждает руководитель
1 6	Журнал операций по забалансовому счету (ф.0509213)	Бухгалтер	В течение рабочего дня	Бухгалтерия	Главный бухгалтер
1 7	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435)	Уполномоченный член комиссии ПВА	В день проведения мероприятия по утилизации (уничтожению) имущества	Комиссия ПВА	1. Комиссия выносит решение и подписывает. 2. Утверждает руководитель
1 8	Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441)	Уполномоченный член комиссии ПВА	не позднее рабочего дня, следующего за днем:		Комиссия выносит решение и подписывает.

			- завершения капитальных вложений в объект нефинансового актива; - регистрации права оперативного управления; - подписания акта выполненных работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию; - безвозмездного получения объектов нефинансовых активов; - принятия решения о возмещении ущерба в натуральной форме.		
19	Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф.0510447)	Отв. исполнитель	В день принятия решения	Отв. исполнитель	1. Ответственный исполнитель формирует и подписывает. 2. Утверждает руководитель.
20	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0504082)	Отв. исполнитель из состава инвентаризационной комиссии	В день проведения инвентаризации	Инвентаризационная комиссия	1. Комиссия выносит решение и подписывает.
21	Инвентаризационная опись БСО (ф. 0504086)	Отв. исполнитель из состава инвентариза	В день проведения инвентаризации	Инвентаризационная комиссия	1. Комиссия выносит решение и подписывает.

		ционной комиссии			
2 2	Инвентаризационная опись по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087)	Отв. исполнитель из состава инвентариза ционной комиссии	В день проведения инвентаризации	Инвентари зационная комиссия	1. Комиссия выносит решение и подписывает.
2 3	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089)	Отв. исполнитель из состава инвентариза ционной комиссии	В день проведения инвентаризации	Инвентари зационная комиссия	1. Комиссия выносит решение и подписывает.
2 4	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092)	Отв. исполнитель из состава инвентариза ционной комиссии	В день проведения инвентаризации	Инвентари зационная комиссия	1. Комиссия выносит решение и подписывает.
2 5	Главная книга (ф. 0504072)	Отв. исполнитель из состава инвентариза	В день проведения инвентаризации	Инвентари зационная комиссия	1. Комиссия выносит решение и подписывает.

		ционной комиссии			
2 6	Карточка учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097)	Отв. лицо	В день выдачи имущества (получения возвращенного имущества)	Отв. лицо	Ответственное лицо, сформировавшее карточку (ф. 0509097)